

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

### 1. Ausbildungsjahr

		Schulhalbjahr 1	
Fächer	Gewicht (%)	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	2	45/90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unt., 1 SÜ TV (25%), 1 SÜ Theorie (10%)
Geschäftsprozesse	KA (50)	2	90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ Tabellenkalk. (25%)
Steuerung und Kontrolle			Nicht erteilt
Englisch			Nicht erteilt
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>			
Deutsch/Kommunikation	KA (50)	1	45 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Religionslehre			Nicht erteilt
Sport			Nicht erteilt
Politik/Gesellschaftslehre			Nicht erteilt
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, .... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

1. Ausbildungsjahr		Schulhalbjahr 2	
Fächer	Gewicht %	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	2	45/90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unt., 1 SÜ TV (25%), 1 SÜ Theorie (10%)
Geschäftsprozesse	KA (50)	2	90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ Tabellenkalk. (25%)
Steuerung und Kontrolle			Nicht erteilt.
Englisch			Nicht erteilt.
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>			
Deutsch/Kommunikation	KA (50)	1	45 Minuten
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Religionslehre			Nicht erteilt
Sport			Nicht erteilt
Politik/Gesellschaftslehre			Nicht erteilt
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, ... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

### 2. Ausbildungsjahr

		Schulhalbjahr 1	
Fächer	Gewicht (%)	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	<b>2</b>	90 min
	SL (50)	<b>2</b>	Mitarbeit im Unterricht
Geschäftsprozesse	KA (50)	<b>2</b>	90 min
	SL (50)	<b>2</b>	Mitarbeit im Unterricht,
Steuerung und Kontrolle	KA (50)	<b>1</b>	90 min
	SL (50)	<b>1</b>	Mitarbeit im Unterricht
Englisch	KA	<b>1</b>	90 min
	SL (100)	<b>1</b>	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>			
Deutsch/Kommunikation			Nicht erteilt.
Religionslehre	KA	<b>0</b>	
	SL (100)	<b>1</b>	Mitarbeit im Unterricht (Wortmeldungen, ggf. Referatsvorträge) inkl. 1-2 schriftliche Zusatzleistungen (wahlweise schriftliche Übungen, Handouts, Protokolle, schriftliche Ausarbeitungen im Unterricht). Letztere zählen 30% zur Quartalsleistung.
Sport			Nicht erteilt.
Politik/Gesellschaftslehre			Nicht erteilt.
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, .... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			

Anmerkung:

Religion wird im Schuljahr 2018/19 ausnahmsweise und aus personalorganisatorischen Gründen in der Oberstufe unterrichtet.

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

### 2. Ausbildungsjahr

2. Ausbildungsjahr		Schulhalbjahr 2	
Fächer	Gewicht (%)	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ
Geschäftsprozesse	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Steuerung und Kontrolle	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Englisch	KA	1	90 Minuten
	SL (100)	1	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ
<b>Berufsübergreifender Bereich (nur im 1. Ausbildungsjahr)</b>			
Deutsch/Kommunikation			Nicht erteilt.
Religionslehre	KA	0	
	SL (100)	1	Mitarbeit im Unterricht (Wortmeldungen, ggf. Referatsvorträge) inkl. 1-2 schriftliche Zusatzleistungen (wahlweise schriftliche Übungen, Handouts, Protokolle, schriftliche Ausarbeitungen im Unterricht). Letztere zählen 30% zur Quartalsleistung.
Sport			Nicht erteilt.
Politik/Gesellschaftslehre			Nicht erteilt.
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, .... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			

Anmerkung:

Religion wird im Schuljahr 2018/19 ausnahmsweise und aus personalorganisatorischen Gründen in der Oberstufe unterrichtet.

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

### 3. Ausbildungsjahr

		Schulhalbjahr 1	
Fächer	Gewicht (%)	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Geschäftsprozesse	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht
Steuerung und Kontrolle	KA (50)	2	90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unterricht
Englisch			Nicht erteilt.
<b>Berufsübergreifender Bereich</b>			
Deutsch/Kommunikation			Nicht erteilt.
Religionslehre			Nicht erteilt (vgl. Anmerkung 2. Ausbildungsjahr).
Sport	KA	0	
	SL (100)	1	20% mdl. Beiträge, 20% Sozial-/Gruppenverhalten, 20% pers. Leistungszuwachs im angestrebten Kompetenzbereich, 40% Bewegungsfähigkeit/-verhalten im Unterricht
Politik/Gesellschaftslehre	KA	0	
	SL (100)	1	Mitarbeit im Unterricht
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, .... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			

## Leistungskonzept - Abteilung Wirtschaft

Berufsschule (3-jährig), Kaufmann /-frau für Büromanagement

Bildungsgangleitung: Herr Roßner

### 3. Ausbildungsjahr

#### Schulhalbjahr 2

Fächer	Gewicht (%)	Anzahl (LF/LS)	Merkmale
<b>Berufsbezogener Bereich</b>			
Büroprozesse	KA (50)	1	90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht, 1 SÜ
Geschäftsprozesse	KA (50)	1	Parallelarbeit, 90 min
	SL (50)	1	Mitarbeit im Unterricht,
Steuerung und Kontrolle	KA (50)	2	90 min
	SL (50)	2	Mitarbeit im Unterricht
Englisch			Nicht erteilt
<b>Berufsübergreifender Bereich (nur im 1. Ausbildungsjahr)</b>			
Deutsch/Kommunikation			Nicht erteilt.
Religionslehre			Nicht erteilt (vgl. Anmerkung 2. Ausbildungsjahr).
Sport	KA	0	
	SL (100)	1	20% mdl. Beiträge, 20% Sozial-/Gruppenverhalten, 20% pers. Leistungszuwachs im angestrebten Kompetenzbereich, 40% Bewegungsfähigkeit/-verhalten im Unterricht
Politik/Gesellschaftslehre	KA	0	
	SL(100)	1	Mitarbeit im Unterricht
<b>Differenzierungsbereich</b>			
<b>weitere Hinweise zu den schriftlichen Leistungen (KA):</b>			
Die Bildungsgangkonferenz hat beschlossen, .... Die Anzahl der Klassenarbeiten ist auf 2 je Woche begrenzt. Die Durchführung von Parallelarbeiten wird empfohlen.			
<b>weitere Hinweise zu den sonstigen Leistungen (SL):</b>			
Neben der mündlichen Mitarbeit im Unterricht sind weitere empfohlene Leistungsnachweise möglich: <b>B</b> Bericht, <b>D</b> Dokumentation, <b>F</b> Fachgespräch, <b>PL</b> praktischer Leistungsnachweis, <b>PRO</b> Protokoll, <b>R</b> Referat, <b>SÜ</b> schriftliche Übung, <b>T</b> Test, <b>V</b> Vortrag, <b>PP</b> Praktikumspräsentation. Diese möglichen Leistungsnachweise stehen in Bezug zu den Angaben in der didaktischen Jahresplanung (DWO).			